

### 3. サービス内容

サービスの種類	サービス内容	
基本サービス 健康チェック 環境整備 相談・情報収集	安否確認、顔色、全身状態、発汗、体温等についてのチェック等 換気・室温、日当たりの調整、ベッドまわりの簡単な整頓等 情報収集、生活上の助言・情報提供、話を聞く事による心理的支援	
○ 体位変換	褥創予防のための臥位姿勢交換	身体介護
○ 排泄介助	○オムツ交換○衣服の着脱、トイレへの移動、排尿排便の介助、陰部の清潔	
○ 清拭	○湯の用意、衣服の着脱、清拭、身体状況の確認、清拭後の必要な介護、後始末	
○ 入浴介助	○浴槽の掃除・湯張り・使用後の清掃○衣服の着脱、ある浴室までの移動○入浴介護○入浴後の介護、	
○ 洗顔、身体整容	洗顔、手足の爪切り、耳掃除、髪の手入れ	
○ 食事介助	○食事姿勢の確保、配膳、摂取介助、食後の清潔の確保、身体状況の確認	
○ 運動、外出介助	○運動の補助、買い物等の外出時の介助	
○ その他身体介護		生活援助
○ 洗濯・掃除	○ 洗濯、乾燥、振り入れ収納○衣類の整理補修○掃除（掃除、ゴミの出し）	
○ 買物	○買物内容の確認、買物、品物とつり銭の確認	
○ 調理等	○食事の調理、配膳、片付け	
○ ベットメイク等	シーツの交換	
○ その他家事援助		

4. 以下の事項介護保険制度における訪問介護の規定に準じ、サービス対応とはなりません。

(1)「直接本人の援助」に該当しない行為

- ・ 利用者以外のものに係る洗濯、調理、買物、布団干し
- ・ 主として利用者が使用する居間以外の掃除
- ・ 来客の応接（お茶、食事の手配等）
- ・ 自家用車の洗車・掃除 等

(2)「日常生活の援助」に該当しない行為

- ・ 除草
- ・ 花木の水やり
- ・ 犬の散歩等ペットの世話等
- ・ 家具・電気器具などの移動、修繕、模様替え等
- ・ 大掃除、窓ガラス磨き、床のワックスがけ等
- ・ 室内外の修理、ペンキ塗り等
- ・ 植木の剪定等の園芸
- ・ 正月、節句等の為に特別な手間掛けて行う調理等

## 5. 利用料金

### (1) 利用料

サービス利用については1割、2割、3割負担となります。

#### 【 料金表 —基本料金— 】

対象	利用頻度	要支援 1	要支援 2	介護報酬
I	週 1 回程度の利用が必要な場合	○	○	1,176 単位/月
II	週 2 回程度の利用が必要な場合	○	○	2,349 単位/月
III	II を超える利用が必要な場合	×	○	3,727 単位/月

#### \* 初回加算 (200 単位/月)

初回サービス提供月にサービス提供責任者が訪問介護を実施した場合または訪問介護員に同行訪問した場合に加算となります。

#### \* 生活機能向上連携加算 (100 単位/月)

介護予防訪問介護リハビリテーション実施時に、介護予防訪問介護事業所のサービス提供責任者と専門職が同時に利用者宅を訪問し、両者の共同による訪問介護計画を作成した時に加算となります。

#### \* 介護職員等処遇改善加算 (I) 24.5%

\* 但し、月途中で下記の場合は日割り計算となります。

- ① 要介護度→要支援
- ② 要支援→要介護
- ③ 同一保険管内で転居等により事業所を変更した場合
- ④ 要支援度の変更

			日割り計算単位数	
予防訪問介護	I	1,176 単位	÷ 30.4	39 単位
予防訪問介護	II	2,349 単位	÷ 30.4	77 単位
予防訪問介護	III	3,727 単位	÷ 30.4	123 単位

### (2) その他

- ① 利用者の住居でサービスを提供する為に使用する、水道・ガス・電気代等の費用は利用者のご負担となります。

- ② 料金のお支払方法

毎月 15 日以降に前月分の請求書をお届けしますので、月末までにお支払いください。お支払いいただきますと、領収書を発行いたします。

お支払いは、銀行振込、現金支払い、口座自動引き落としの方法があります。

ご契約の際にご指定下さい。

## 6. サービス利用申し込み方法

### (1) サービス利用開始

お電話でお申し込み下さい。事業所職員がお伺いいたします。  
訪問介護計画と同時に契約を結び、サービスの提供を開始いたします。

## 7. サービス利用に関する留意事項

利用者又は利用者の家族等からの職員に対する身体的暴力、精神的暴力又はセクシャルハラスメントにより、職員の心身に危害が生じ、又は生ずるおそれのある場合によって、その危害の発生又は再発生を防止することが著しく困難である等により、利用者に対して介護サービスを提供することが著しく困難になった時、事業者は、サービス契約を解除することが出来ます。

### (1) 利用者及び利用者の家族等の禁止行為

- ①職員に対する身体的暴力（身体的な力を使って危害を及ぼす行為）
- ②職員に対する精神的暴力（個人の尊厳や人格を言葉や態度によって傷つけたり、貶めたりする行為）
- ③職員に対するセクシャルハラスメント（意に添わない性的誘いかけ、好意的態度の要求等、性的な嫌がらせ行為）

## 8. 緊急時の対応方法

サービスの提供中に様態の急変があった場合は、事前の打ち合わせに従い、主治医、救急隊、親族など関係者への連絡を致します。

## 9. サービス内容に関する苦情

### ① 相談・苦情担当

担当 ヘルパーステーションサンフレンズ 副主任 甘田 理佳  
電話 0944-43-1223

### ② その他

当事業所以外に、市区町村の相談・苦情窓口等に苦情を伝えることが出来ます。  
大牟田市の相談窓口

福祉課 介護保険担当（対応時間 平日午前8：30～午後5：15）

電話 0944-41-2683 Fax 0944-41-2662

国民健康保険団体連合会

電話 092-642-7811 Fax 092-642-7853

## 10. 当法人の概要

法人種別・名称

社会福祉法人 東翔会

代表者役職・氏名

理事長 堀 奈美

本部所在地・電話番号

〒836-0091 福岡県大牟田市沖田町 510

電話 0944-43-1223

実施事業

- 1. 介護老人福祉施設
- 2. 短期入所生活介護
- 3. 訪問介護
- 4. 通所介護

5. 訪問看護
6. 居宅介護支援事業所
7. ケアハウス
8. 認知症対応型共同生活介護（グループホーム）
9. その他これに付随する業務
10. 介護予防訪問介護